

## DEMANDE DE BIBLIOTHEQUE DE CLASSE

(en **gras** = à remplir à chaque demande)

Merci de me préparer une collection pour **une classe de** ..... Harnos

- dès que possible                       pour le .....(sans garantie)  
 que je viendrai chercher               que je vous prie de m'envoyer

*ATTENTION : délais plus longs aux rentrées d'août et de janvier !*

Pour éviter les délais et obtenir vos livres rapidement, nous vous conseillons de venir faire votre choix directement dans nos locaux. Il est possible ensuite, si vous le désirez, de vous envoyer les livres par la poste.

### Répartition souhaitée

- romans, albums : ..... %
- documentaires : ..... %
- bandes dessinées : ..... %

Souhaits particuliers (sans garantie) :

.....  
.....  
.....

Remarques sur la collection rendue :

.....  
.....  
.....

Nom, prénom : .....

N° lecteur (Service du Prêt aux classes) : .....

Collège : .....

Adresse : .....

NPA, Localité : ..... Canton : .....

E-mail : ..... Téléphone privé : .....

Téléphone (secrétariat) : .....

Avez-vous changé d'état-civil ou d'établissement scolaire ?

Si oui : ancien nom sous lequel vous étiez inscrit(e) : .....

ancien lieu d'enseignement : .....

### Usage interne

Date de réception de la commande et visa : .....

Date de préparation de la commande et visa : .....

Date d'enregistrement et d'envoi de la commande et visa : .....