

Bibliomedia Schweiz – Stiftung für das Lesen und die Bibliotheken

Bibliomedia ist eine öffentliche Stiftung, die im Auftrag des Bundes Leseförderung betreibt. Seit 1920 ist Bibliomedia für die öffentlichen Bibliotheken und Schulen in der Schweiz ein verlässlicher Partner und stellt ihnen in grossem Umfang aktuelle Medienbestände zur Verfügung. Bibliomedia verfügt über Bestände in zwölf Sprachen und beschäftigt 32 Mitarbeitende an drei Standorten (www.bibliomedia.ch).

Zur Verstärkung unseres Teams am Standort Solothurn suchen wir eine/n

Mitarbeiter/in Team Klassenlektüre 70-80%

Ihre Herausforderungen:

- Beratung von Lehrpersonen (persönlich, telefonisch und per E-Mail)
- Bereitstellen und Ausleihe von Klassenlektüren
- Auspacken, zurückbuchen, reinigen und kontrollieren der Bücher
- Ansprechperson für die externen Kontaktstellen, beliefern der Kontaktstellen mit Materialien
- Pflege und Aktualisierung des Ansichtsbestandes
- Mitarbeit bei der Titelbearbeitung im Ausleihprogramm Netbiblio, aktualisieren von Links zu Unterrichtsmaterialien, Medienverbund, Leseproben, Lesequiz
- Versand und Kontrolle von Mahnungen
- Mitarbeit bei der Bewirtschaftung des Bestands
- Mitarbeit im Paketversand bei grossem Arbeitsanfall und Ferienabwesenheiten
- Mitarbeit im Projekt „Buchstart“: Bestellungen, Beratung, Organisation des Versands, Materialverwaltung, Lagerkontrolle, Aktualisierung der Webseite

Ihre Kompetenzen und Eigenschaften:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Berufsausbildung
- Berufserfahrung im Kundendienst oder in der Logistik ist von Vorteil
- Sie können anpacken und bewahren auch in hektischen Situationen einen kühlen Kopf, Ihre freundliche Art und eine gesunde Portion Humor
- Teamgeist, Eigeninitiative und eine aktive Mitarbeit im Team sind für Sie eine Selbstverständlichkeit
- Sie kennen sich sehr gut mit MS-Office Programmen aus und sind insgesamt IT-affin

Unser Angebot:

- Wir bieten Ihnen eine vielseitige und abwechslungsreiche Aufgabe mit breitem Handlungsspielraum für selbständiges und eigeninitiatives Vorgehen
- Es erwartet Sie ein kleines, sympathisches und engagiertes Team
- Der Arbeitsort ist gut erreichbar (7 Fussminuten vom Bhf Solothurn)
- Wir bieten Ihnen mindestens 5 Wochen Ferien und flexible Jahresarbeitszeit
- **Der Eintritt erfolgt so bald wie möglich oder nach Absprache**

Überzeugen Sie uns mit Ihren Stärken, Erfahrungen und Ihrem Wissen. Wir freuen uns auf Sie! Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie per Mail an solothurn@bibliomedia.ch.

Bei Fragen steht Ihnen die Leiterin des Standorts Solothurn, Frau Claudia Kovalik, unter claudia.kovalik@bibliomedia.ch oder telefonisch unter 032 624 90 20 gerne zur Verfügung.