

Bibliomedia Schweiz – Stiftung für das Lesen und die Bibliotheken

Bibliomedia ist eine vom Bund im Rahmen der Leseförderung unterstützte Stiftung. Seit 1920 ist Bibliomedia für die öffentlichen Bibliotheken und Schulen in der Schweiz eine verlässliche Partnerin und stellt ihnen in grossem Umfang aktuelle Medienbestände zur Verfügung. Bibliomedia verfügt über Bestände in 13 Sprachen und beschäftigt 34 Mitarbeitende an drei Standorten.

Zur Verstärkung unseres Teams am Standort Solothurn suchen wir eine:n Logistische:n Sachbearbeiter:in im Team Klassenlektüren 60%

Ihre Herausforderungen:

- Kollektionieren und ausleihen von Klassenlektüren
- Beratung von Lehrpersonen: per E-Mail, telefonisch und persönlich vor Ort
- Auspacken, zurückbuchen, reinigen, kontrollieren und versorgen von Büchern
- Mitarbeit bei der Bewirtschaftung des Bestands und bei der Inventur
- Mithilfe im Paketversand bei grossem Arbeitsanfall
- Bereinigung der Kundendatei und der Katalogeinträge im Ausleihsystem
- Erfassen von Katalogeinträgen, Covern, Textproben, erstellen von neuen Beiträgen auf der Webseite
- Recherche und Erstellen von Links für Unterrichtsmaterialien
- Lesequiz bearbeiten und auf der Webseite aufschalten

Ihre Kompetenzen und Eigenschaften:

- Sie haben eine abgeschlossene Berufsausbildung (z.B. Detailhandel, KV, I&D, Logistik)
- Sie verfügen über sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (Niveau C2); Grundkenntnisse in Französisch sind von Vorteil
- Sie kennen sich gut mit den MS-Office Programmen Excel, Outlook, Word und Teams aus
- Sie sind fit, körperlich belastbar und können tatkräftig anpacken
- Teamgeist, Hilfsbereitschaft und eine aktive Mitarbeit im Team sind für Sie selbstverständlich
- Sie denken vernetzt mit, zeigen Eigeninitiative und sind flexibel im Arbeitsalltag
- Sie bewahren auch in hektischen Zeiten einen kühlen Kopf, Ihre freundliche Art und eine gesunde Portion Humor

Unser Angebot:

- Wir bieten Ihnen eine vielseitige und abwechslungsreiche Aufgabe in einem kleinen, sympathischen, eingespielten und engagierten Team
- Der Arbeitsort ist gut erreichbar (7 Minuten zu Fuss vom Bahnhof Solothurn)
- Interessante Sozialleistungen
- Flexible Jahresarbeitszeit, mindestens 5 Wochen Ferien

Der Eintritt erfolgt per 1. Juli 2026 oder nach Absprache.

Überzeugen Sie uns mit Ihren Stärken, Erfahrungen und Ihrem Wissen. Wir freuen uns auf Sie! Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie per Mail an solothurn@bibliomedia.ch.

Bei Fragen steht Ihnen die Direktorin von Bibliomedia Deutschschweiz, Frau Claudia Kovalik, unter claudia.kovalik@bibliomedia.ch oder telefonisch unter 032 624 90 20 gerne zur Verfügung.

