

Bibliomedia Schweiz – Stiftung für das Lesen und die Bibliotheken

Bibliomedia ist eine öffentliche Stiftung, die im Auftrag des Bundes Leseförderung betreibt. Seit 1920 ist Bibliomedia für die öffentlichen Bibliotheken und Schulen in der Schweiz eine verlässliche Partnerin und stellt ihnen in grossem Umfang aktuelle Medienbestände zur Verfügung. Bibliomedia verfügt über Bestände in 13 Sprachen und beschäftigt 34 Mitarbeitende an drei Standorten.

Zur Verstärkung unseres Teams am Standort Solothurn suchen wir eine:n

Mitarbeiter:in Packabteilung Klassenlektüren 60-70%

Ihre Herausforderungen:

- Termingerechtes Verpacken von Klassenlektüren für den Versand (jährlich rund 200'000 Bücher)
- Kommissionieren von Sendungen
- Auspacken, zurückbuchen, reinigen und kontrollieren der Bücher
- Mitarbeit bei der Bewirtschaftung des Buchbestands
- Mithilfe bei Abklärungen von Beanstandungen
- Ablösung/ Mithilfe beim Mail- und Telefondienst
- Verantwortlich für den Kontakt zur Post
- Verantwortlich für die fachgerechte Entsorgung von Altpapier, Karton, Sperrgut etc.

Ihre Kompetenzen und Eigenschaften:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Berufsausbildung (im Bereich Logistik von Vorteil)
- Sie haben eine gute Fitness, sind körperlich belastbar und können tatkräftig anpacken
- Sie bewahren auch in hektischen Zeiten einen kühlen Kopf, Ihre freundliche Art und eine gesunde Portion Humor
- Teamgeist, Eigeninitiative und eine aktive Mitarbeit im Team sind für Sie eine Selbstverständlichkeit
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sie kennen sich mit den MS-Office Programmen Excel, Outlook und Word aus
- Sie verfügen idealerweise über handwerkliches Geschick

Unser Angebot:

- Wir bieten Ihnen eine vielseitige und abwechslungsreiche Aufgabe mit breitem Handlungsspielraum für selbständiges und eigeninitiatives Vorgehen
- Es erwartet Sie ein sympathisches, eingespieltes und engagiertes Team
- Der Arbeitsort ist gut erreichbar (7 Fussminuten vom Bahnhof Solothurn)
- Interessante Sozialleistungen
- Mindestens 5 Wochen Ferien
- Flexible Jahresarbeitszeit

Der Eintritt erfolgt per 1. April 2024 oder nach Absprache.

Überzeugen Sie uns mit Ihren Stärken, Erfahrungen und Ihrem Wissen. Wir freuen uns auf Sie! Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie per Mail an solothurn@bibliomedia.ch.

Bei Fragen steht Ihnen die Leiterin des Standorts Solothurn, Frau Claudia Kovalik, unter claudia.kovalik@bibliomedia.ch oder telefonisch unter 032 624 90 28 gerne zur Verfügung.