

登记

1. 热烈欢迎您来到图书馆!
2. 很高兴您光临图书馆。在图书馆开放期间，所有的图书资料均为开架。
3. 您可在我们的图书馆外借下述图书资料：
 - 书籍
 - 杂志
 - 大号印刷字体书籍
 - 地图
 - CD-ROM
 - 磁带
 - CD
 - 录像带
 - DVD
4. 外借条件
 - 外借图书资料，全年收费___CHF。
 - 免费外借。
 - ___岁以下的少儿免费外借。
 - 书籍免费外借。
 - 外借非书籍类，每年请额外交纳___CHF。
 - 外借非书籍类，每份请交纳___CHF。
- 4.1 如果您想预订一份图书资料，请交纳___CHF。您所预订的图书资料一到，我们就会通知您。
- 4.2 办理登记手续，我们需要您的有效证件，证件上应有您的照片、姓名和地址。
- 4.3 少儿办理登记手续，我们需要其父母或监护人的签名。
- 4.4 请您爱护所借图书资料。如有丢失或损坏，图书馆将要求赔偿。
5. 归还
 - 5.1 图书资料的借期截止说明的归还日期。
 - 5.2 图书资料的借期为4周。
 - 5.3 书籍的借期为4周，其他资料的借期为___周。
 - 5.4 请您按时归还或及时续借所借图书资料，否则图书馆将收取误期费。

6. 希望您喜欢我们为您提供服务！欢迎您向熟人或协会中广而告之本馆的情况。
7. 我们期待您再次光临本馆！

少儿使用图书馆需要父母的允许

1. 您的孩子想在我们的图书馆外借图书资料，为此我们需要您的同意。
 2. 如果您的孩子是__岁以下，外借基本上免费。
如果您的孩子未能按时归还所借图书资料，我们将发出催还通知并收取误期费。
请您注意让您的孩子爱护所借图书资料。如有损坏，图书馆将要求赔偿。
 3. 请您填写这张卡片并在上边签名，您的孩子再来图书馆时请带上这张卡片。
- 我们也欢迎您使用我们的图书馆！